



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ИВАЊИЦИ

Су V-35-73/24
29.10.2024. године

И в а њ и ц а

ОСНОВНИ СУД У ИВАЊИЦИ, на основу одредбе члана 54., 55. и 61. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ 79/05, 81/05-испр., 64/07, 67/07-испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), одредби члана 8. став 4., члана 9. став 3., члана 10. и 11. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ 2/19 и 67/21), као и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор за извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр.30/19), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Ивањици Су I-2-6/19 од 2.12.2019. године, Правилника о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Ивањици Су I-2-3/22 од 19.8.2022. године и Правилника о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Ивањици Су I-2-2/24 од 11.6.2024. године, у складу са сагласношћу Министарства правде број 112-01-1745/2024-03 од 17.10.2024. године, председник Основног суда у Ивањици Љубиша Томићевић оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОСНОВНОМ СУДУ У ИВАЊИЦИ**

- I Орган у коме се радно место попуњава:**
Основни суд у Ивањици, Ивањица ул. Бошка Петровића бр.9
- II Радно место које се попуњава:**

РАДНО МЕСТО СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК - СУДИЈСКИ САРАДНИК

Министарство правде Републике Србије Основном суду у Ивањици је због повећаног обима посла дало сагласност број 112-01-1745/2024-03 од 17.10.2024. године за заснивање радног односа, **на одређено време, најдуже на 6 /шест/ месеци, на радном месту судијски помоћник, у звању сарадника, број извршилаца 1.**

ОПИС ПОСЛОВА: помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и по налогу председника суда

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место.

ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА И УЧЕШЋЕ КАНДИДАТА:

Изборни поступак спроводи се из више фаза у којима се проверавају опште функционалне, потом посебне функционалне и након тога понашајне компетенције. Након провере понашајних компетенција Комисија ће обавити интервју са кандидатима. Вредновање сваке компетенције, као и вредновање интервјуа са Комисијом исказује се у бодовима, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату је 60. Кандидати који освоје један бод у провери одређене компетенције не могу учествовати у провери следеће компетенције у истој или наредној фази и биће искључени из даљег изборног поступка.

1. ПРОВЕРА ОПШТИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА:

Кандидатима који учествују у изборном поступку вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:

1. из области знања **Организација и рад државних органа Републике Србије**,
2. из области знања и вештина **Дигитална писменост**,
3. из области знања и вештина **Пословна комуникација**

Опште функционалне компетенције Комисија ће проверавати редоследом како је наведено.

1. Компетенција **Организација и рад државних органа Републике Србије** провераваће се путем теста. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Ивањици (www.ic.os.sud.rs). Време за израду теста је један сат.

2. Компетенција **Дигитална писменост** провераваће се израдом практичног задатка на рачунару. Време за израду задатка је 30 минута.

Уколико неко од кандидата поседује сертификат односно уверење о познавању рада на рачунару, Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли ће исти бити прихваћен уместо тестовне провере.

3. Компетенција **Пословна комуникација** провераваће се путем писане симулације. Време за израду задатка је један сат.

Максималан број бодова приликом провере општих функционалних компетенција је 9.

Након провере општих функционалних компетенција кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка вршиће се провера посебних функционалних компетенција.

2. ПРОВЕРА ПОСЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА:

У изборном поступку кадидатима ће се проверавати посебне функционалне компетенције и то:

1. Из оквира посебних функционалних компетенција за радно место судијски сарадник провераваће се

- **Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда**
- **Поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука**

Компетенција **познавања материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда** провераваће се путем теста, који се састоји од 15 питања. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Ивањици (www.ic.os.sud.rs). Време за израду теста је један сат.

Компетенција **поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука** провераваће се писаним путем, извршавањем задатка који ће дати Комисија, а односи се на израду неке од судских одлука или изреке судске одлуке. Време за израду теста је један сат.

2.Из оквира посебне функционалне компетенције за област рада провераваће се:

- Поседовање знања и вештина управљања судским поступком**

Компетенција **поседовања знања и вештина у управљања судским поступком** провераваће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту судијски сарадник. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

Максималан број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

3. ПРОВЕРА ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Након фазе провере посебних функционалних компетенција провераваће се понашајне компетенције:

- управљање информацијама,
- управљање задацима и остваривање резултата,
- изградња и одржавање професионалних односа,
- савесност, посвећеност и интегритет.

Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника, а испитивање путем упитника обавиће дипломирани психолог.

Максималан број бодова приликом провере понашајних компетенција је 25.

4. ИНТЕРВЈУ СА КОМИСИЈОМ И ВРЕДНОВАЊЕ

Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа.

Максималан број бодова приликом интервјуа је 6.

III Општи услови за рад на свим радним местима прописани одредбом члана 45. Закона о државним службеницима

- да је учесник конкурса пунолетан
- да учесник конкурса има прописану стручну спрему и испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због повреде дужности из радног односа
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

IV Докази које прилажу кандидати:

Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервијуа са Комисијом, дужни су да приложе следеће доказе:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству
- извод из матичне књиге рођених
- уверење о држављанству
- диплома или уверења којим се потврђује стручна спрема
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- уверење издато од стране МУП-а РС да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од шест месеци)
- потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу
- уверење о положеном правосудном испиту за радно место судијског помоћника - судијског сарадника

Државни службеник који се пријављује на конкурс подноси решење о распоређивању или премештају на радно место на коме ради или решење да је нераспоређен, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

Сви докази прилажу се на српском језику, а уколико су на страном језику морају бити преведени и оверени од старне судског тумача, а дипломе којима се потврђује стручна спрема, а које су стечене у иностранству, морају бити нострификоване.

Рок за подношење доказа:

Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервијуа са Комисијом позивају се да у року од 5 радних дана, од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не достави доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених и прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу Основни суд у Ивањици, ул. Бошка Петровића бр.9, са назнаком „За јавни конкурс“,

Уз образац пријаве кандидат је дужан да приложи:

-уколико је кандидат у обрасцу пријаве заокружио да је у последње две године учествовао на неком од конкурса за посао у државном органу и испунио мерила за проверу општих функционалних компетенције, и не жели да му се оне у овом поступку поново проверавају, дужан је да од органа, односно Комисије која је проверу вршила достави доказ о броју освојених бодова приликом провере ове компетенције

-одговарајући сертификат о дигиталној писмености који поседује

V Место рада:

Место рада Основни суд у Ивањици, ул. Бошка Петровића бр.9.

VI Јавни конкурс спровешће Конкурсна комисија именована одлуком председника Основног суда у Ивањици. Тест и задаци којима се проверавају опште и посебне функционалне компетенције биће исти за све кандидате.

VII Рок за подношење пријава на конкурс

Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Ивањици, на интернет презентацији Основног суда у Ивањици, на порталу е-ургава, на интернет презентацији Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана од дана оглашавања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање-публикација „Послови“ и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања.

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Ивањици (www.ic.os.sud.rs), који мора бити уредно попуњен, одштампан и потписан.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана, од дана отварања пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави означен за доставу обавештења.

Пријаве се подnose у затвореној коверти на адресу Основни суд у Ивањици, 32250 Ивањица, ул. Бошка Петровића бр.9, са назнаком: „За јавни конкурс - попуњавање извршилачког радног места (навести радно место за које се подноси пријава), а могу се предати и на пријемном шалтеру Основног суда у Ивањици. На полеђини коверте навести име и презиме.

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Марија Златковић, секретар Основног суда у Ивањици, контакт телефон 032/662-390

IX Трајање радног односа: Радни однос заснива се на одређено време, најдуже на 6 /шест/ месеци.

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Ивањици. У изборном поступку Комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурс и на начин који је наведен у огласу о конкурс. Кандидати ће о датуму и времену провере, бити обавештени на контакте које су навели у пријави. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

ПРЕДСЕДНИКА ОСНОВНОГ СУДА У ИВАЊИЦИ ЉУБИША ТОМИЋЕВИЋ

НАПОМЕНЕ:

-Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су уверења о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверења да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку прописано је да је, између осталог, орган дужан да по службеној дужности врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденциј, да их прибавља и обрађује, да у поступку који се покреће по захтеву старнке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. У том смислу **потребно је да кандидат у делу „Изјава“, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибављају његови подаци из службене евиденције.**

-Кандидати који су у претходне две године учествовали на конкурс/конкурсима за посао у државним органима могу у пријави за конкурс изразити жељу да желе да им се признају бодови које су остварили у поступку општих функционалних, а уз пријаву прилажу доказ државног органа о броју освојених бодова

-Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени докази о дигиталној писмености и испуњености мерила општих функционалних компетенција (уколико се кандидат у обрасцу пријаве на исте позвао), односно по захтеву Комисије нису приложени сви тражени докази, биће одбачене.

-Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

-Конкурс спроводи Конкурсна комисија именована одлуком председника Основног суда у Ивањици

-Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника

-Основни суд у Ивањици не врши дискриминацију по основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етичког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

-Овај оглас објављује се на интернет презентацији Основног суда у Ивањици <https://www.ic.os.sud.rs/>, на огласној табли Основног суда у Ивањици, на порталу е-управа, и на интернет презентацији Националне службе за запошљавање

Образац пријаве на конкурс, за сва радна места, може се преузети на званичној интернет презентацији Основног суда у Ивањици www.ic.os.sud.rs